

1 **Huishoudelijk Reglement**
2 **van de Biologenvereniging Wageningen ‘Biologica’, gevestigd**
3 **te Wageningen.**

4
5 **d.d. April, 2026**
6
7

8 **Algemene Bepaling**
9

- 10 1. Dit is het huishoudelijk reglement, hierin staan de interne verenigingsregels voor
11 zover die nog niet in de statuten of de wet bepaald zijn. Het huishoudelijk reglement
12 wordt vastgesteld door de wettige besluiten van de algemene ledenvergadering.
13 2. Het bestuur is bevoegd om eventuele spellings-, grammaticale en interpunctiefouten
14 in dit document aan te passen zonder toestemming van de Algemene
15 Ledenvergadering. Het bestuur dient deze wijzigingen te benoemen op de
16 Algemene Ledenvergadering. Leden kunnen dan bezwaar maken tegen deze
17 wijzigingen.
18

19 **Hoofdstuk 1: De leden**
20

21 **Contributie**

- 22 3. Gewone leden betalen €10,00 contributie per jaar, begunstigers €15,00 en ereleden
23 niets.
24

25 **Adresgegevens**

- 26 4. Leden zijn er zelf voor verantwoordelijk dat zij bij het bestuur hun actuele
27 contactgegevens doorgeven.
28

29 **Ereleden**

- 30 5. Ereleden kunnen ook benoemd worden als zij niet aan alle voorwaarden voldoen
31 die de statuten aan een gewoon lidmaatschap stellen. Ereleden worden verder
32 beschreven in artikel 4 lid 3 van de statuten.
33

34 **Materiaalgebruik**

- 35 6. Leden mogen gebruik maken van door de vereniging aangeschafte materialen, mits
36 zij hiervoor toestemming hebben van het bestuur en, indien van toepassing, de
37 uitgiftelijst hebben ingevuld. Geleende materialen dienen in dezelfde staat weer
38 terug gebracht te worden. Indien dit niet het geval is, dan dient dit gemeld te worden
39 bij het bestuur. Het bestuur bepaalt eventuele gevolgen en zorgt voor eventuele
40 vervanging van het materiaal.
41

42 **Aansprakelijkheid**

- 43 7. De vereniging en haar bestuur zijn niet aansprakelijk voor schade voortkomend uit
44 onzorgvuldig en onrechtmatig handelen van de leden. Eventuele schade komt voor
45 rekening van de veroorzaker zelf. Of er sprake is van onzorgvuldig handelen zal
46 worden beoordeeld door het bestuur waarbij zij zich baseert op de wettelijke
47 regeling daarvoor in artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
48

49 Bestuursvergaderingen
50 8. Een lid dient minimaal drie dagen van tevoren toestemming te vragen om een
51 bestuursvergadering bij te wonen.

52

53 Afstuderen

54 9. Leden die afstuderen en aanwezig zijn bij een bachelor- dan wel master-uitreiking
55 krijgen bij hun afstuderen een presentje van de vereniging en indien van toepassing
56 een oorkonde, met de handtekeningen van het bestuur en een overzicht van de door
57 hen gedane commissies en besturen. Als leden afstuderen blijven ze lid van de
58 vereniging, tenzij ze zelf hun lidmaatschap opzeggen. Leden die niet deelnemen aan
59 een van de bovengenoemde uitreikingen dienen zelf contact op te nemen met het
60 bestuur om alsnog een oorkonde te ontvangen.

61

62 Vertrouwenscontactpersonen

63 10.

- 64 a. Er wordt te allen tijde gestreefd naar het hebben van twee
65 vertrouwenscontactpersonen.
66 b. Zij zijn via mail te bereiken voor alle leden die iets willen delen. Zij bieden dan
67 een luisterend oor en verwijzen hen zo nodig door naar andere hulpkanalen.

68

69 **Hoofdstuk 2: Het bestuur**

70

71 **Algemeen**

72 11. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de bestuurstaken zoals die
73 in de statuten en hieronder in artikel 9 tot en met 27 beschreven worden.

74 12. Het bestuur zet zich in om de doelen van de vereniging, zoals die beschreven staan
75 in de statuten, te realiseren.

76 13. Het bestuur coördineert, stimuleert en initieert het organiseren van activiteiten voor
77 en/of door de leden.

78 14. Na afloop van diens laatste bestuurstermijn treedt elk bestuurslid direct toe tot
79 COBRA voor minimaal 2 jaar.

80 15. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden en goederen van de
81 vereniging, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk
82 reglement.

83 16.

84 a. Het bestuur is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de
85 vereniging.

86 b. Het bestuur ondertekent en archiveert alle contracten die betrekking hebben op
87 de vereniging en op activiteiten die zijn georganiseerd door de vereniging.

88 17. Twee bestuursleden zullen minimaal twee leden van een commissie of dispuut
89 schriftelijke volmacht moeten verlenen als deze wenst contracten te ondertekenen.
90 De commissie of het dispuut dient dit aan te vragen, zo tijdig dat het verzoek eerst
91 op een bestuursvergadering besproken kan worden.

92 18. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opsturen van de notulen van
93 bestuursvergadering, indien deze worden opgevraagd door leden. De notulen
94 moeten, uiterlijk tien werkdagen nadat deze opgevraagd zijn, worden opgestuurd
95 naar de leden die de notulen opgevraagd hebben. Er kunnen alleen notulen worden
96 opgevraagd van een bestuursvergadering die al heeft plaatsgevonden. Het bestuur

- 97 behoudt zich het recht om in de notulen waar nodig vertrouwelijke en externe
98 informatie te censureren.
- 99 19. Het bestuur herziet het HR, statuten, beleid en gedragscode elk termijn en draagt
100 eventuele veranderingen aan bij een Algemene Ledenvergadering.
- 101 20. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor het bijhouden van de handleiding van diens
102 functie. Deze handleiding dient actueel te zijn voor de overdracht naar een opvolger,
103 en dient uiterlijk twee weken voor de functieoverdracht compleet te zijn. In het
104 halfjaarverslag dient een bestuurslid diens functioneren te verantwoorden.
- 105 21.
- 106 a. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven leden. De volgende functies zijn
107 beschikbaar: Voorzitter (President), Secretaris (Secretary), Penningmeester
108 (Treasurer), Commissaris Commissies (Commissioner of Committees),
109 Commissaris Studie (Commissioner of Education), Commissaris Extern
110 (Commissioner of External Relations) en Commissaris PR (Commissioner of
111 Public Relations).
- 112 b. Als er geen bestuur van zeven personen gevormd kan worden, dan worden de
113 taken herverdeeld. Dat kan gedaan worden aan de hand van het Plan van uitval.
- 114 22. Indien een bestuurslid uit diens functie wordt ontheven, in overeenstemming met
115 artikel 13 lid 3d van de statuten, zijn de gevolgen als volgt: het bestuurslid hoeft
116 diens taken niet meer af te ronden, maar dient deze wel volledig over te dragen.
117 Wanneer dit niet gebeurt, mag er gehandeld worden volgens artikel 6 lid 1b van de
118 statuten. De algemene ledenvergadering besluit vervolgens of het bestuurslid in
119 kwestie wel of geen oorkonde krijgt waarop staat vermeld dat die heeft
120 deelgenomen aan een bestuur van B.V.W. 'Biologica'. Dit besluit wordt vastgelegd
121 in de commissieledenbestanden.

122
123

124 **De Voorzitter**

- 125 23. Naast hetgeen bepaald in de statuten, omvatten de werkzaamheden van de
126 Voorzitter:
- 127 a. het leiden van de bestuursvergaderingen;
- 128 b. het coördineren van de werkzaamheden van het bestuur;
- 129 c. het houden van toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk
130 reglement;
- 131 d. het onderhouden van de contacten die niet door een andere functionaris
132 onderhouden worden;
- 133 e. het sturen van een afgevaardigde naar het StuVOWa (Studievereniging
134 Voorzitters Overleg Wageningen);
- 135 f. het verwerken van door de algemene ledenvergadering besloten wijzigingen van
136 het huishoudelijk reglement;
- 137 g. het bijhouden van een (digitale) bestuursmap met daarin een kopie van de
138 statuten, het huishoudelijk reglement, het beleid, de gedragscode en de
139 jaarverslagen;
- 140 h. het bijeenroepen van ledenvergaderingen;
- 141 i. het coördineren van het opstellen en presenteren van het (half)jaarverslag op de
142 ledenvergadering waarin een bestuurswissel plaatsvindt;
- 143 j. De Voorzitter wijst aan het begin van diens termijn een vicevoorzitter aan. Deze
144 neemt de taak van de Voorzitter over als deze uitvalt. De oorspronkelijke

145 functionaristaken van de vicevoorzitter kunnen worden overgenomen met
146 behulp van het Plan van uitval.

147

148 23. Tevens wordt de Voorzitter bij instemming automatisch aangesteld tot
149 vicepenningmeester. De werkzaamheden van de vicepenningmeester omvatten:

150 a. het overzicht bewaren van de werkzaamheden van de Penningmeester, onder
151 andere door regelmatig een overleg te houden met de Penningmeester;

152 b. het op de hoogte zijn van de werkwijze van de Penningmeester;

153 c. indien nodig het overnemen van alle werkzaamheden van de Penningmeester;

154 d. het aanwezig zijn bij de kluiscontroles.

155

156 **De Secretaris**

157 24. De werkzaamheden van de Secretaris omvatten:

158 a. het opstellen van de notulen van elke bestuursvergadering;

159 b. het opstellen van de woordelijke notulen van elke algemene ledenvergadering;

160 c. het houden van overzicht op alle inkomende en uitgaande correspondentie; het
161 bewaren van een afschrift of aantekening van alle relevante post en het

162 archiveren van alle e-mailcorrespondentie. De correspondentie toewijzen aan
163 het bestuurslid waartoe deze behoort en het voeren van correspondentie die niet
164 van een ander bestuurslid is;

165 d. het bijhouden van het verenigingsarchief;

166 e. het bijhouden van de ledendatabase en het handhaven van het leden- en
167 nietledenbeleid volgens artikel 4 lid 1 en artikel 5 lid 2 van de statuten.

168

169 **De Penningmeester**

170 25. De werkzaamheden van de Penningmeester omvatten:

171 a. het bijhouden van de financiën van de vereniging;

172 b. het sturen van een financieel (half)jaaroverzicht van het afgelopen (half)jaar aan
173 elk lid, wat minstens vijf dagen voor de (half)jaarvergadering gebeurt, en het
174 afleggen van rekening en verantwoording van diens beheer in deze vergadering;

175 c. het jaarlijks maken van een verenigingsbalans;

176 d. het jaarlijks maken van een begroting voor het aankomende verenigingsjaar
177 en mcmcmc deze minimaal vijf dagen voor de jaarvergadering naar alle leden te
178 sturen;

179 e. het eens per drie maanden geven van updates over de verenigingsfinanciën aan
180 de rest van het bestuur;

181 f. het ondersteunen en controleren van de taken van de
182 commissiepenningmeesters.

183 g. het indienen van subsidieaanvragen bij en contact onderhouden met de CAS
184 (Commissie Activiteiten Support);

185 h. het organiseren van de CoPeVoVe
186 (Commissiepenningmeestervoorzittersvergadering) in samenwerking met de
187 Commissaris Commissies;

188 i. het eens per jaar organiseren van de Actieve Ledenactiviteit in samenwerking
189 met de Commissaris Commissies als bedankje voor commissieleden;

190 j. Het na afloop van diens termijn voor minstens drie financiële jaren toetreden tot
191 de kascontrolecommissie. Hierbij neemt de Penningmeester een uitgetreden of
192 uittredend bestuurslid van een van diens termijnen mee die voor minstens één
193 financieel jaar toetreedt tot de kascontrolecommissie.

- 194 26. Uitgaven gedaan door de Penningmeester, die niet in de begroting zijn opgenomen
195 en de tweehonderdvijftig euro te boven gaan, moeten indien mogelijk eerst door de
196 algemene ledenvergadering worden goedgekeurd, anders moeten ze op de
197 eerstvolgende algemene ledenvergadering worden verantwoord. Dit geldt ook voor
198 commissies, tenzij dit wordt gecompenseerd door niet begrote inkomsten van de
199 betreffende commissie. Gebeurt dit niet, dan is de Penningmeester
200 verantwoordelijk; gebeurt het met medeweten van het bestuur, dan is het bestuur
201 verantwoordelijk.
202 27. De Penningmeester kan pas worden uitgestemd als de kascontrolecommissie diens
203 beheer akkoord heeft bevonden.
204

205 **De Commissaris Commissies**

- 206 28. De werkzaamheden van de Commissaris Commissies omvatten:
207 a. het onderhouden van contacten met alle commissies en toezien op het
208 functioneren van de commissies;
209 b. het bijhouden van de commissieledenlijsten;
210 c. het bijhouden van de activiteitenagenda met alle relevante activiteiten;
211 d. het organiseren en voorzitten van de CoPeVoVe in samenwerking met de
212 Penningmeester;
213 e. het zorg dragen voor de communicatie van het bestuur richting de commissies
214 en erop toezien dat de betreffende commissies zich houden aan de statuten en
215 het huishoudelijk reglement;
216 f. het verantwoordelijk zijn voor de promotie van de Commissie Interesse Enquête
217 en het verwerken van de reacties hierop;
218 g. het bijhouden van de CommissieDropbox.;
219 h. Het eens per jaar organiseren van de Actieve Ledenactiviteit in samenwerking
220 met de verenigingspenningmeester als bedankje voor commissieleden.
221

222 **De Commissaris Studie**

- 223 29. De werkzaamheden van de Commissaris Studie omvatten:
224 a. het onderhouden van contacten met het opleidingsteam, de ‘Board of Education’
225 (onderwijsinstituut) en de ‘Student Council’;
226 b. Het aanwezig zijn bij voorbesprekingen en vergaderingen van de
227 opleidingscommissie van de bacheloropleiding Biologie en de masteropleiding
228 Biologie (OpCie), EducaCie en het Landelijk Overleg Biologiestudenten
229 (LOBS);
230 c. het voorzitten en coördineren van het StuCom (studiecommissarissenoverleg);
231 d. het op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van de studie;
232 e. het dragen van de verantwoordelijkheid voor de studiepagina in de Missing Link
233 en het studienieuws op de verenigingswebsite;
234 f. het bijhouden van het eerstejaarsboekje ‘Van Rups tot Vlinder’ in samenwerking
235 met de EducaCie;
236 g. het eindverantwoordelijk zijn voor de organisatie van meeloopdagen door de
237 meeloopdagencommissie.
238 h. Verantwoordelijk zijn voor het faciliteren van het bestellen van readers voor
239 Biologicaleden voor alle vaste vakken in het BBI en BMS curriculum volgens
240 Osiris.
241

242 **De Commissaris Extern**

- 243 30. De werkzaamheden van de Commissaris Extern omvatten:
- 244 a. het onderhouden van contacten met de huidige sponsoren;
 - 245 b. het actief zoeken naar nieuwe sponsoren en het proberen te verlengen van
 - 246 huidige sponsorcontracten;
 - 247 c. het toezicht houden op het nakomen van de sponsorcontracten door geleverde
 - 248 tegenprestaties bij te houden;
 - 249 d. het bijhouden van een bestand met daarin overzichten van alle aangeschreven
 - 250 sponsoren en van alle afgelopen en huidige sponsorcontracten;
 - 251 e. het ondertekenen van alle sponsorcontracten, met inachtneming van de statuten;
 - 252 f. het beheren van de LinkedIn-pagina van de vereniging in samenwerking met de
 - 253 Commissaris PR;
 - 254 g. het eindverantwoordelijk zijn voor de sponsor commissie; de Commissaris
 - 255 Extern is hierbij automatisch de voorzitter van de Sponsor Committee;
 - 256 h. Het na afloop van diens termijn nog tenminste een jaar lid blijven van de
 - 257 Sponsor Committee.

258

259 **De Commissaris PR**

- 260 31. De werkzaamheden van de Commissaris PR omvatten:
- 261 a. de algemene promotie van de vereniging;
 - 262 b. het promoten van de vereniging onder de huidige en aankomende eerstejaars
 - 263 bachelor leden middels het toezicht houden op en eindverantwoordelijke zijn
 - 264 voor de introductieperiode en de introductieperiodecommissie;
 - 265 c. het toezien op voldoende en correcte promotie van commissie-activiteiten;
 - 266 d. het verzenden en bijhouden van een nieuwsbrief voor de leden;
 - 267 e. het regelen van relatiegeschenken;
 - 268 f. het zorg dragen voor de presentatie van de vereniging op open dagen,
 - 269 voorlichtingsdagen en soortgelijke evenementen
 - 270 g. het organiseren en bijwonen van de BSc- en MSc-uitreikingen;
 - 271 h. het schrijven van teksten voor almanakken, de verenigingswebsite en
 - 272 verenigingsbladen anders dan de Missing Link;
 - 273 i. het bijhouden van de stage-, PhD-, en thesisplekken en vacatures op
 - 274 verenigingswebsite en de B.V.W. 'Biologica' LinkedIn;
 - 275 j. het eindverantwoordelijk zijn voor de verenigingswebsite, onder andere door lid
 - 276 te zijn van de ScriptCie;
 - 277 k. het beheren van de LinkedIn-pagina van de vereniging in samenwerking met de
 - 278 Commissaris Extern;
 - 279 l. Het beheren van de Instagram- en Facebookpagina van de vereniging.

280

281 **Hoofdstuk 3: De algemene ledenvergaderingen**

- 282 32. Gedurende het studiejaar worden tenminste vier algemene ledenvergaderingen
- 283 gehouden, waarvan één de jaarvergadering betreft en één de halfjaarvergadering.
- 284 33. De jaarvergadering zal worden gehouden uiterlijk één maand na afloop van het
- 285 verenigingsjaar, terwijl de halfjaarvergadering in de regel een half jaar later zal
- 286 plaatsvinden.
- 287 34. De Secretaris zorgt ervoor dat het presentieboek op de algemene ledenvergadering
- 288 aanwezig is en door alle aanwezige leden getekend wordt.
- 289 35. Alleen leden die het presentieboek getekend hebben mogen aan stemmingen
- 290 deelnemen.

- 291 36. Stemmingen in de algemene ledenvergaderingen vinden plaats zoals in artikel 23
292 van de statuten wordt beschreven.
- 293 37. Ieder stemgerechtigd lid kan schriftelijk een motie indienen. Wanneer deze motie
294 betrekking heeft op een van de agendapunten dient deze motie bij de behandeling
295 van dit agendapunt in behandeling genomen te worden. Wanneer deze motie geen
296 betrekking heeft op een van de agendapunten, dan bepaalt de algemene
297 ledenvergadering wanneer deze in behandeling wordt genomen.
- 298 38. Ieder stemgerechtigd lid kan per algemene ledenvergadering door één ander
299 stemgerechtigd lid gemachtigd worden tot het uitbrengen van diens stem.
- 300 39. Ieder stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen tot het
301 uitbrengen van diens stem door dit schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur voor
302 aanvang van of tijdens de algemene ledenvergadering.
- 303 40. Bij een Algemene Leden Vergadering mag stemadvies door de
304 kascontrolecommissie alleen gegeven worden door leden van de
305 kascontrolecommissie die betrokken waren bij het bespreken van de desbetreffende
306 zaak, of geïnformeerd zijn door andere betrokken leden van de
307 kascontrolecommissie.

308

309 **Hoofdstuk 4: De commissies Algemeen**

- 310 41. De vereniging kent vaste en bijzondere commissies. Vaste commissies zijn
311 commissies die het bestuur en de algemene ledenvergadering permanent bijstaan in
312 de uitoefening van hun taken. Bijzondere commissies zijn commissies die het
313 bestuur en de ledenvergadering tijdelijk bijstaan in de uitoefening van hun taken.
- 314 42. De bijzondere commissies worden tijdelijk door het bestuur benoemd en definitief
315 door de algemene ledenvergadering.
- 316 43. Bij vaste commissies draagt de zittende commissie nieuwe leden voor aan het
317 bestuur.
- 318 44. De taak van een commissie staat vast in het huishoudelijk reglement.
- 319 45. Een commissie bestaat uit ten minste drie personen. De functies voorzitter,
320 secretaris en penningmeester moeten bekleed zijn. Mocht een commissie uit minder
321 dan drie personen bestaan, dient het bestuur hiervan op de hoogte gesteld te worden.
322 Het bestuur biedt vervolgens ondersteuning bij het zoeken van nieuwe
323 commissieleden of besluit om over te gaan tot het uitstemmen van de commissie
- 324 46. De commissies in het bezit van een commissiehandleiding zijn op de hoogte van de
325 inhoud hiervan en houden zich aan de regels en voorschriften.
- 326 47. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur en houdt het bestuur op de
327 hoogte van de stand van zaken.
- 328 48. Commissies zijn verplicht tot het verwijderen van alle verzamelde
329 persoonsgegevens, behalve namen, wanneer dit mogelijk is en de gegevens niet
330 meer noodzakelijk zijn.
- 331 49. Elke commissievoorzitter en commissiepenningmeester is verplicht om de
332 CoPeVoVe bij te wonen.
- 333 50. Wanneer een commissielid diens taken verwaarloost heeft het bestuur het recht om
334 deze persoon van functie te laten wisselen binnen de commissie, uit de commissie
335 te zetten of een verbod van een nog nader te bepalen tijd op te leggen waarin dit lid
336 niet meer mag deelnemen aan commissiewerk
- 337 51. Het voordragen van ideeën voor het oprichten van nieuwe commissies dient te
338 gebeuren tijdens een algemene ledenvergadering. Op basis van de aard van de
339 commissie, plezier- en/of studie-gerelateerd, kan er worden besloten of zij

340 ingestemd kan worden. Hierbij wordt bepaald of de commissie één proefjaar zonder
341 budget moet draaien en haar eerste activiteiten met andere commissies moet
342 organiseren, of dat zij gelijk tot de commissies mag behoren. Verder gelden voor
343 deze commissie dezelfde regels als voor de andere commissies van de vereniging.
344 Dit hele proces kan over één of meerdere algemene ledenvergaderingen
345 plaatsvinden.

346

347 Commissiefinanciën

348 52. Bij een bruto uitgave van meer dan €300,00 voor een activiteit, moet de betreffende
349 commissie minstens drie weken van tevoren een begroting aanleveren aan het
350 bestuur. Deze begroting wordt door de Penningmeester, Vicepenningmeester en
351 KasCie binnen twee weken besproken en gecontroleerd. Als deze begroting wordt
352 goedgekeurd door het bestuur, kan de activiteit doorgaan. Als er geen begroting op
353 wordt gestuurd, kan de activiteit niet doorgaan. Uitzonderingen op deze regel zijn
354 de meeloopdagcommissie Bachelor Biologie (MeeCie), de meeloopdagcommissie
355 Bachelor Marine Sciences (SwimCie) en de redactie verenigingsblad (Missing
356 Link).

357 53. Bij activiteiten van bijzondere commissies en activiteiten met bruto uitgaven van
358 meer dan €1000,00, moet de begroting op de ALV besproken worden, voorafgaand
359 aan de activiteit. Als deze begroting wordt goedgekeurd door de ALV, kan de
360 activiteit doorgaan. Als er geen begroting op wordt gestuurd voor de ALV, kan de
361 activiteit niet doorgaan.

362 54. Als er een CAS-aanvraag voor de activiteit moet worden gemaakt, moet dit negen
363 weken van tevoren gebeuren.

364 55. Als een commissiepenningmeester vier weken na de activiteit met een
365 verenigingspas geen bon online heeft gezet, zal de verenigingspenningmeester de
366 commissie herinneren aan het ontbreken van de bon. Hierna heeft de
367 commissiepenningmeester nog één week om de bon te uploaden. Mocht dit nog
368 steeds niet gebeuren, krijgt de commissie een waarschuwing van het bestuur. Als de
369 commissie twee waarschuwingen ontvangt in één financieel jaar, zal de pas
370 afgenomen worden voor dat financieel jaar.

371 56. Vaste commissies maken aan het eind van het verenigingsjaar een jaarafrekening en
372 maken halverwege het jaar een halfjaarafrekening. Daarnaast stellen commissies
373 een begroting op voor de besteding van hun budget voor het komende jaar, ter
374 controle door de kascontrolecommissie.

375 57. De commissie zorgt ervoor dat de verenigingspenningmeester binnen een maand na
376 afloop van een activiteit met een bruto uitgave van meer dan €300,00 de afrekening
377 hiervan heeft, mits alle facturen binnen zijn.

378 58. Een bijzondere commissie kan pas worden uitgestemd als de kascontrolecommissie
379 de administratie en afrekening heeft goedgekeurd. Deze dient de
380 verenigingspenningmeester binnen anderhalve maand na de activiteit aan de
381 kascontrolecommissie aan te leveren.

382 59. Bij activiteiten van bijzondere commissies met uitgaven van meer dan €1,000.00,
383 moet de afrekening op de ALV besproken worden.

384 60. Een commissie kan door de kascontrolecommissie verplicht worden om diens
385 afrekening te verantwoorden op een ALV.

386

387 **Vaste commissies**

388 60. Vaste commissies zijn:

- 389 a. Anaconditie (sportcommissie);
390 b. Aves (excursiecommissie);
391 c. ArtCie (kunstcommissie);
392 d. de BAC (Biologica ActiviteitenCommissie);
393 e. BITE (Beverage and Ingredient Tasting Executive: kook- en tapcommissie);
394 f. de BOA (Biologica Op Avontuur/Biologica Outdoor Association);
395 g. de BoCo Santé (borrelcommissie);
396 h. Botanica (plantencommissie);
397 i. COBRA (Committee of Old Board members for Rede and Advice)
398 j. de EducaCie (educatiecommissie);
399 k. de EJC (eerstejaarscommissie);
400 l. de FilmCie (filmcommissie);
401 m. de Fotosynthese (fotocommissie);
402 n. de KasCie (kascontrolecommissie);
403 o. de Master's Committee (mastercommissie);
404 p. de MeeCie (meeloopdagcommissie Bachelor Biologie);
405 q. de Missing Link (redactie verenigingsblad);
406 r. de PromoCie (promotiecommissie);
407 s. de ScriptCie (websitecommissie);
408 t. de SpelCie (spelcommissie);
409 u. de Sponsor Committee (sponsorcommissie)
410 v. de SwimCie (meeloopdagcommissie Bachelor Marine Sciences).

411

412 **Anaconditie (sportcommissie)**

413 61. De Anaconditie organiseert sportieve evenementen en stelt teams samen voor
414 externe competities.

415

416 **Aves (excursiecommissie)**

417 62. Aves organiseert excursies naar voor leden interessante instellingen en bedrijven,
418 aangevuld met een rondleiding of kijkje achter de schermen.

419 **ArtCie (kunstcommissie)**

420 63. De Artcie organiseert kunst gerelateerde activiteiten.

421

422 **De BAC (Biologica ActiviteitenCommissie)**

423 64. De BAC organiseert borrels en activiteiten, zoals het kerstdiner en de
424 kampvuurborrel.

425

426 **BITE (Beverage and Ingredient Tasting Executive: kook- en tapcommissie)**

427 65. BITE organiseert voedselgerelateerde activiteiten.

428

429 **De BOA (Biologica Op Avontuur/Biologica Outdoor Association)**

430 66. De BOA organiseert activiteiten zoals veldbiologische excursies, anatomieavonden
431 en lezingen.

432

433 **BoCo Santé (borrelcommissie)**

434 67. De BoCo Santé streeft ernaar om tien keer per jaar een borrel te organiseren.
435 Tevens zijn zij inzetbaar als tapcommissie.

436

437 **Botanica (plantencommissie)**

438 68. Botanica organiseert plant gerelateerde activiteiten.

439

440 **COBRA (Committee of Old Board members for Rede and Advice)**

441 69. COBRA bestaat uit enkel oud-bestuursleden.

442 70. Zij controleert de notulen van de Algemene Ledenvergaderingen en biedt advies en
443 ondersteuning aan het bestuur.

444

445 **De EducaCie (educatiecommissie)**

446 71. De EducaCie is de educatiecommissie voor de studie Biologie en houdt zich bezig
447 met het controleren van de kwaliteit van het onderwijs middels vakevaluaties en
448 organiseert carrièregerichte activiteiten zoals de carrièreweken, afstudeer- en
449 stage-avonden.

450

451 **De FilmCie (filmcommissie)**

452 72. De FilmCie organiseert filmavonden. Deze commissie bestaat uit eerstejaars
453 bachelorleden en wordt daarom jaarlijks als gehele commissie in- en uitgestemd.

454

455 **De Fotosynthese (fotocommissie)**

456 73. De Fotosynthese is de fotocommissie. Deze maakt foto's op verenigingsactiviteiten,
457 maakt deze foto's voor de leden zichtbaar op de Facebookpagina van de
458 Fotosynthese, op een drive op de verenigingswebsite en op een fysiek
459 opslagapparaat. Daarnaast organiseert de Fotosynthese cursussen en activiteiten
460 gerelateerd aan fotografie.

461

462 **De KasCie (kascontrolecommissie)**

463 74. De KasCie controleert de verenigingsfinanciën, zoals bepaald in de statuten artikel
464 18 lid 4, 5 en 6. De commissie streeft ernaar om uit 6 leden te bestaan. Zij mogen
465 geen beheer controleren waar zij (gedeeltelijk) voor verantwoordelijk zijn of waren.

466

467 **De Master's Committee (mastercommissie)**

468 75. De Master's Committee organiseert activiteiten die relevant zijn voor
469 masterstudenten, met als doel om meer masterstudenten te betrekken bij de
470 vereniging. De commissie bestaat bij voorkeur uit masterstudenten.

471

472 **De MeeCie (meeloopdagcommissie Bachelor Biologie)**

473 76. De MeeCie organiseert de groepsmeeloopdagen van de studie Biologie, in
474 samenwerking met het bestuur en het opleidingsteam.

475

476 **De Missing Link (redactie verenigingsblad)**

477 77. De Missing Link is de redactie van het verenigingsblad 'de Missing Link', dat
478 minimaal vijf keer per jaar wordt uitgegeven.

479

480 **De PromoCie (promotiecommissie)**

481 78. De PromoCie zorgt voor het uitbrengen van artikelen met daarop het verenigingslogo
482 en/of andere onderwerpen gerelateerd aan Biologica ter promotie van de
483 vereniging.

484

485 **De ScriptCie (websitecommissie)**

486 79. De ScriptCie is de websitecommissie. Zij zorgt ervoor dat de verenigingswebsite
487 goed functioneert en ondersteunt het bestuur door met enige regelmaat de pagina's
488 op de verenigingswebsite te corrigeren en te vernieuwen waar nodig.

489

490 **De SpelCie (spelcommissie)**

491 80. De SpelCie organiseert spellen voor de leden van de vereniging.

492

493 **De Sponsor Committee (sponsorcommissie)**

494 81. De sponsorcommissie helpt de commissaris extern met het onderhouden van
495 sponsorcontracten, het zoeken naar nieuwe sponsors voor de vereniging en het
496 organiseren van andere sponsorgerelateerde activiteiten.

497

498 **De SwimCie (meeloopdagcommissie Bachelor Marine Sciences)**

499 82. De SwimCie organiseert de groepsmeeloopdagen van de studie Marine Sciences in
500 samenwerking met het bestuur van M.S.A. Minoa en het opleidingsteam van
501 Marine Sciences.

502

503 **Bijzondere commissies**

504 83. De bijzondere commissies zijn:

- 505 a. de AlmanakCie (almanakcommissie);
- 506 b. de AlumnidagCie (alumnidagcommissie);
- 507 c. de BEC (buitenlandse-excursiecommissie);
- 508 d. de BIKcie (Biologica introductiekampcommissie);
- 509 e. de GalaCie (galacommissie);
- 510 f. de IntegraCie (kampcommissie);
- 511 g. de IntrodukCie (introductieperiodecommissie);
- 512 h. de LustrumCie (lustrumcommissie);
- 513 i. de OuderdagCie (ouderdagcommissie);
- 514 j. de SymposiumCie (symposiumcommissie);
- 515 k. de WintergraCie (winterkampcommissie).

516

517 **De AlmanakCie (almanakcommissie)**

518 84. De AlmanakCie wordt, mits financiën en voldoende belangstelling dit toelaten, twee
519 keer in de vijf jaar benoemd, waarvan één keer voor het lustrum.

520 85. De taak van de commissie is het samenstellen van de almanak van de vereniging.

521

522 **De AlumnidagCie (alumnidagcommissie)**

523 86. De taak van de AlumnidagCie is het organiseren van een alumnidag.

524

525 **De BEC (buitenlandse-excursiecommissie)**

526 87. De BEC wordt, mits er voldoende belangstelling is, om het jaar benoemd.

527 88. De taak van de commissie is het organiseren van een meerdaagse buitenlandse
528 excursie met studie-gerelateerde en recreatieve activiteiten.

529

530 **De BIKcie (Biologica introductiekampcommissie)**

531 89. De BIKcie wordt samengesteld uit leden die bij benoeming bij voorkeur eerstejaars
532 zijn.

533 90. De commissie organiseert in de eerste of tweede periode van het collegejaar een
534 eerstejaarsweekend waarop de nieuwe eerstejaars studenten onderling nader kennis
535 kunnen maken.

536

537 **De GalaCie**

538 91. De GalaCie organiseert, bij voldoende belangstelling vanuit de vereniging, een gala.
539 Dit kan in samenwerking met andere verenigingen.

540

541 **De IntegraCie (kampcommissie)**

542 92. De IntegraCie wordt, mits er voldoende belangstelling is, in het jaar benoemd waarin
543 er geen BEC plaatsvindt.

544 93. De taak van de commissie bestaat uit het organiseren van een kamp voor alle leden.

545

546 **De IntrodukCie (introductieperiodecommissie)**

547 94. De IntrodukCie wordt elk jaar benoemd.

548 95. Zij organiseert in samenwerking met het bestuur de introductieperiode en de
549 AIDstudiedag voor de eerstejaars bachelorleden.

550

551 **De LustrumCie (lustrumcommissie)**

552 96. De LustrumCie wordt eens in de vijf jaar benoemd.

553 97. Zij draagt de verantwoordelijkheid over de organisatie van het aankomende lustrum
554 van B.V.W. 'Biologica'.

555

556 **De OuderdagCie (ouderdagcommissie)**

557 98. De OuderdagCie wordt elk jaar in de maand november samengesteld en bestaat bij
558 voorkeur uit tweedejaars bachelor leden.

559 99. De taak van de commissie is het organiseren van een ouderdag in de vijfde of zesde
560 periode van datzelfde collegejaar.

561

562 **De SymposiumCie (symposiumcommissie)**

563 100. De SymposiumCie wordt bij voldoende belangstelling jaarlijks benoemd. In een
564 lustrumjaar vindt het symposium plaats tijdens het lustrum.

565 101. De taak van de commissie bestaat uit het organiseren van een symposium met een
566 voor leden interessant thema

567

568 **De WintergraCie (winterkampcommissie).**

569 102. De WintergraCie wordt benoemd mits er voldoende belangstelling is;

570 103. De taak van de commissie bestaat uit het organiseren van een kamp voor alle leden
571 gedurende de winter.

572

573 **Hoofdstuk 5: Disputen**

574 104. Een dispuut is een groep van minimaal vijftien leden van meerdere jaarlagen binnen
575 de vereniging en onderscheidt zich van een commissie door middel van:

576 a. het grote aantal leden;

577 b. het feit dat niet alle leden bijdragen aan het organiseren van activiteiten;

578 c. het feit dat het activiteiten organiseert voor alleen dispuutleden;

579 d. een grotere afstand van de dagdagelijkse activiteiten van de vereniging.

- 580 105. Een dispuut dient meerwaarde te hebben voor de vereniging. Dit is mogelijk door
581 middel van onder andere:
- 582 a. betrokkenheid bij activiteiten van of voor de vereniging;
 - 583 b. het verenigingsbestuur voorzien van kennis en advies;
 - 584 c. een nog niet door een andere structuur van de vereniging gedekt thema te
585 dekken.
- 586 106. Elk dispuut stelt een eigen dispuutsreglement op waarin de regels voor het dispuut,
587 diens bestuur en diens leden beschreven staan. Veranderingen die in het
588 dispuutsreglement gemaakt worden, moeten ingestemd worden op een
589 dispuutsvergadering. Dit dispuutsreglement dient tenminste te definiëren wat de
590 macht is van de dispuutsvergadering. Het dispuutsreglement zal niet in tegenspraak
591 zijn met het Huishoudelijk Reglement, de statuten of het algemeen belang van de
592 vereniging. Het verenigingsbestuur beslist wanneer hier sprake van is en heeft het
593 recht besluiten in strijd met het eerder genoemde op te schorten tot de Algemene
594 Ledenvergadering hier een oordeel over kan vellen. Wanneer er door de Algemene
595 Ledenvergadering tegenstrijd geconstateerd is, zijn de legale documenten van de
596 vereniging leidend.
- 597 107. Beslissing over het instemmen van een nieuw dispuut wordt door de Algemene
598 Ledenvergadering gedaan, volgend de wijze waarop een Huishoudelijk Reglement
599 wijziging wordt aangenomen, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
600 Het te vormen dispuut dient:
- 601 a. een naam en logo te bezitten;
 - 602 b. een eerste (dagelijks) bestuur aangewezen te hebben;
 - 603 c. veelvuldig overleg (in persoon, dan wel digitaal) ten behoeve van artikel 105
604 met het verenigingsbestuur te hebben gehad, voorafgaand aan de Algemene
605 Ledenvergadering;
 - 606 d. een ledenlijst van tenminste vijftien mensen te overhandigen aan het
607 verenigingsbestuur;
 - 608 e. uiterlijk één maand vóór het instemmen op een Algemene Ledenvergadering
609 een conceptversie van het dispuutsreglement aan te leveren bij het
610 verenigingsbestuur;
 - 611 f. binnen een maand na ingestemd te zijn op de Algemene Ledenvergadering
612 de eerste dispuutsvergadering te hebben georganiseerd waarop het
613 dispuutsreglement wordt ingestemd.
- 614 108. Elk dispuut dient een (dagelijks) bestuur te bezitten, tenminste bestaande uit
615 drie personen, die respectievelijk de functies voorzitter, secretaris en
616 penningmeester bekleden. Het dispuut is als geheel verantwoordelijk voor het
617 aandragen en benoemen van bestuursleden. Deze zullen worden benoemd tijdens
618 de dispuutsvergadering. Het dispuut stelt het verenigingsbestuur binnen twee weken
619 schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de samenstelling van het bestuur.
- 620 109. Het dispuutsbestuur dient:
- 621 a. minstens eens per verenigingsbestuurstermijn het verenigingsbestuur op de
622 hoogte te brengen van hun ledenbestand;
 - 623 b. minstens eens per verenigingsbestuurstermijn een bijeenkomst te
624 organiseren tussen (vertegenwoordigers van) het dispuutsbestuur en
625 (vertegenwoordigers van) het verenigingsbestuur betreffende de gang van
626 zaken van het dispuut;
 - 627 c. bij voorkeur minstens twee dispuutsleden als afgevaardigde te sturen naar
628 de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

- 629 110. Het verenigingsbestuur heeft het recht met minstens één bestuurslid aanwezig te
630 zijn bij de dispuutsvergadering van het dispuut, of de notulen van deze vergadering
631 op te vragen, ongeacht of zij lid zijn.
- 632 111. Leden van het dispuutsbestuur zijn niet toegestaan om op hetzelfde moment lid te
633 zijn van het verenigingsbestuur.
- 634 112. Het dispuut is aansprakelijk voor problemen die zich voordoen rondom activiteiten
635 van het dispuut exclusief voor dispuutsleden.
- 636 113. Een dispuut kan alleen uitgesteld worden op een Algemene Leden vergadering
637 wanneer dit gewenst is door het dispuut, het bestuur van de vereniging of indien de
638 Algemene Leden Vergadering van mening is dat dit ten goede is voor de vereniging.
639 In al deze gevallen zal er vooraf overleg plaatsvinden tussen het bestuur van de
640 vereniging en het dispuut
- 641 114. De vereniging kent de volgende dispuuten:
- 642 a. M.S.A. Minoa (Marine-Sciences Sub-Association Minoa);
- 643 b. SIB (Social Integration Bureau).
- 644

645 **Hoofdstuk 6: Algemeen**

- 646 115. Het bestuur is gerechtigd tot het doen van politieke uitspraken. Het bestuur dient
647 hierover verantwoording af te leggen op de eerstvolgende algemene
648 ledenvergadering.
- 649 116. Bij verschil van mening over de bepalingen in de statuten of het huishoudelijk
650 reglement en in de gevallen waarin deze niet voorzien beslist de algemene
651 ledenvergadering. Indien dit niet mogelijk is, of bij staking van stemmen, beslist het
652 bestuur.
- 653 117. Door dit huishoudelijk reglement vervalt het vorige.